

Väyläviraston julkaisuohje

Ohjeet ja oppaat



Väylävirasto
Trafikledsverket

29.10.2021

Sisällysluettelo

- [Väyläviraston julkaisupohjat](#)
- [Ohjeen rakenne](#)
- [Alkuosa](#)
- [Leipäteksti, kuvat ja taulukot](#)
- [Liitteet](#)
- [Tyylit](#)
- [Saavutettavuus](#)

Väyläviraston julkaisupohjat

- Väyläviraston ohjeita ([.docx](#))
- Oppaat ([.docx](#) ja [.ppt](#))

Ohjeen rakenne

- Etukansi ja sen kääntöpuoli
- Kuvailusivu
- Esipuhe
- Sisällysluettelo
- (Määritelmät, symbolit, lyhenteet)
- Varsinainen tekstiosa
- (Lähdeluettelo)
- (Liitteet)
- Takakansi

Alkuosa

- Avainsanat lisätään ohjeissa kuvailusivulle. Lisää avainsanat siinä muodossa, missä ne löytyvät [Liikenteen ontologia](#) -sanastosta
- Ohjeiden sivunumerointi alkaa kannesta, sivunumerot näkyvissä sivulta 4 (Esipuhe)
- Päivitä sisällysluettelo julkaisupohjan ohjeen mukaisesti. Sisällysluettelossa on näkyvissä sisällysluettelon jälkeen tulevat osat.
- Laita sisällysluettelon asetuksista hyperlinkit päälle (Viittaukset > Sisällysluettelo > Mukauta sisällysluettelo > Käytä hyperlinkkejä sivunumeroiden sijaan). Tämä mahdollistaa julkaisussa navigoimisen linkkien avulla.

Leipäteksti, kuvat ja taulukot

- Leipätekstin rivinväli 1pt, kappaleiden väli 12pt
- Teksti tasattu molempiin reunoihin
- Käytä automaattista tavutusta
- Kansikuvan koko 185 x 142 mm, muiden kuvien leveys 140 mm
- Kuvat ja taulukot otsikoineen samalla sivulla (maalaa kokonaisuus ja valitse Kappale > Rivin- ja sivunvaihdot > Sido seuraavaan & Pidä rivit yhdessä)
- Määritä taulukoille otsikkorivi (Taulukon muotoilu > Taulukkotyyliasetukset > Otsikkorivi)

Liitteet

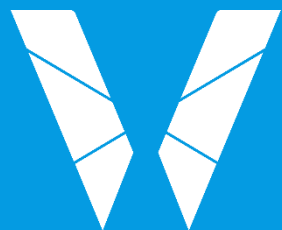
- Lisää ennen uutta liitettä osanvaihto: Asettelu > Vaihdot > Osanvaihdot > Seuraava sivu. Poista ylätunnisteen asetuksista valinta "Linkitä edelliseen". Nyt voit vaihtaa liitteen numeron ylätunnisteeseen ja jokaisen liitteen sivunumerointi alkaa alusta.

Tyylit

- Fonttina käytössä Tahoma tai Exo2 (ladattava erikseen [täältä](#))
- Käytä julkaisupohjissa määriteltyjä tyyliä
- Tekstiosassa otsikkotasot 1-4
- Sisällysluettelon, tiivistelmien ja esipuheen otsikot tyylillä "Otsikko"
- Luetteloille omat tyylinsä
- Leipätekstille tyyli "Leipäteksti"
- Väliotsikoille voi käyttää tyyliä "**Leipäteksti bold**"
- Kuvateksteille tyyli "*Kuvaotsikko*", taulukoille "*Taulukon otsikko*"

Saavutettavuus

- Saavutettavuuden näkökulmasta on tärkeää käyttää julkaisupohjissa määriteltyjä tyylejä otsikoille ja kuvateksteille
- Lisää kuviin tekstivastineet (Muokkaa vaihtoehtokuvausta > Vaihtoehtoinen teksti)
 - Tekstivastine voi olla pituudeltaan 1-2 lausetta ja se kannattaa päättää pisteeseen, jolloin ruudunlukija pitää tauon. Tekstivastineen ei tarvitse toistaa tekstiä/kuvatekstiä vaan välittää tietoa kuvan sisällöstä.
 - Jos kuvan sisältö tulee ilmi tekstissä, tekstivastine voi olla esimerkiksi "Selostettu tekstissä"
 - Jos kuva on vain koristeena, valitse "Merkitse koristeelliseksi" tai lisää tyhjä tekstivastine eli ""
- Lisää tiedostolle otsikko Tiedosto > Tiedot > Otsikko
- Dokumentin saavutettavuuden voi tarkistaa Wordissa Tiedosto > Tiedot > Tarkista ongelmien varalta > Tarkista helppokäyttöisyys
- Lisätietoja [Saavutettavasti.fi](https://www.saavutettavasti.fi)



Väylävirasto
Trafikledsverket